



Secretaría Ejecutiva
Sistema Estatal
Anticorrupción de
San Luis Potosí

CATÁLOGO DE PERFIL DE PUESTOS

Secretaría Ejecutiva del
Sistema Estatal
Anticorrupción de
San Luis Potosí

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., ABRIL DE 2024

PERFIL PROFESIONAL	
1. Datos de identificación del puesto:	
a) Nombre del Puesto:	Director(a) de Políticas y Vinculación
b) Área de Adscripción:	Dirección de Políticas y Vinculación
2. Escolaridad requerida:	
a) Nivel mínimo de estudios:	Licenciatura
b) Grado de avance:	Titulado
c) Documento requerido:	Cédula Profesional
d) Campo(s) de formación académica:	37. Ciencias Sociales, Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Comunicación, Derecho y Geografía. 39. Economía, Administración, Contaduría y Turismo
e) Subcampo(s) de formación académica:	371. Ciencias Sociales 372. Ciencias Políticas, Administración Pública y Relaciones Internacionales 373. Ciencias de la Comunicación 374. Derecho 391. Economía 392. Administración 393. Contaduría y Finanzas 396. Mercadotecnia
f) Formación adicional deseable:	Maestría en áreas afines
3. Experiencia requerida:	
a) Laborados en sector indistinto:	10 años
b) Sector Público:	3 años
c) Nivel administrativo:	3 años en nivel directivo o mandos medios

- Campos de formación académica conforme a la Clasificación de carreras técnicas o comerciales, profesionales, maestrías y doctorados emitida por el INEGI.

[Handwritten signature and notes in blue ink]

PERFIL PROFESIONAL	
1. Datos de identificación del puesto:	
a) Nombre del Puesto:	Director(a) de Administración y Sistemas
b) Área de Adscripción:	Dirección de Administración y Sistemas
2. Escolaridad requerida:	
a) Nivel mínimo de estudios:	Licenciatura
b) Grado de avance:	Titulado
c) Documento requerido:	Cédula Profesional
d) Campo(s) de formación académica:	37. Ciencias Sociales, Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Comunicación, Derecho y Geografía. 39. Economía, Administración, Contaduría y Turismo
e) Subcampo(s) de formación académica:	372. Ciencias Políticas, Administración Pública y Relaciones Internacionales 392. Administración 393. Contaduría y Finanzas
f) Formación adicional deseable:	Maestría en áreas afines
3. Experiencia requerida:	
a) Laborados en sector indistinto:	10 años
b) Sector Público:	3 años
3 Nivel administrativo:	3 años en nivel directivo o mandos medios

[Handwritten signature in blue ink]

PERFIL PROFESIONAL	
1. Datos de identificación del puesto:	
a) Nombre del Puesto:	Director(a) Jurídico(a)
b) Área de Adscripción:	Dirección Jurídica
2. Escolaridad requerida:	
a) Nivel mínimo de estudios:	Licenciatura
b) Grado de avance:	Titulado
c) Documento requerido:	Cédula Profesional
d) Campo(s) de formación académica:	37. Ciencias Sociales, Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Comunicación, Derecho y Geografía.
e) Subcampo(s) de formación académica:	374. Derecho
f) Formación adicional deseable:	Maestría en áreas afines
3. Experiencia requerida:	
a) Laborados en sector indistinto:	Diez años
b) Sector Público:	Tres años
c) Nivel administrativo:	Tres años en nivel directivo o mandos medios

PERFIL PROFESIONAL	
1. Datos de identificación del puesto:	
a) Nombre del Puesto:	Subdirector(a) de Políticas Anticorrupción
b) Área de Adscripción:	Dirección de Políticas y Vinculación
2. Escolaridad requerida:	
a) Nivel mínimo de estudios:	Licenciatura
b) Grado de avance:	Titulado
c) Documento requerido:	Título
d) Campo(s) de formación académica:	37. Ciencias Sociales, Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Comunicación, Derecho y Geografía. 39. Economía, Administración, Contaduría y Turismo
e) Subcampo(s) de formación académica:	371. Ciencias Sociales 372. Ciencias Políticas, Administración Pública y Relaciones Internacionales 374. Derecho 391. Economía 392. Administración 393. Contaduría y Finanzas 396. Mercadotecnia
f) Formación adicional deseable:	Maestría en áreas afines
3. Experiencia requerida:	
a) Laborados en sector indistinto:	Cinco años
b) Sector Público:	1 año
c) Nivel administrativo:	1 año en nivel mandos medios

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten mark in blue ink]

PERFIL PROFESIONAL	
1. Datos de identificación del puesto:	
a) Nombre del Puesto:	Subdirector(a) de Vinculación y Difusión
b) Área de Adscripción:	Dirección de Políticas y Vinculación
2. Escolaridad requerida:	
a) Nivel mínimo de estudios:	Licenciatura
b) Grado de avance:	Titulado
c) Documento requerido:	Cédula Profesional
d) Campo(s) de formación académica:	37. Ciencias Sociales, Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Comunicación, Derecho y Geografía. 39. Economía, Administración, Contaduría y Turismo
e) Subcampo(s) de formación académica:	371. Ciencias Sociales 372. Ciencias Políticas, Administración Pública y Relaciones Internacionales 373. Ciencias de la Comunicación 392. Administración 396. Mercadotecnia
f) Formación adicional deseable:	Maestría en áreas afines
3. Experiencia requerida:	
a) Laborados en sector indistinto:	Cinco años
b) Sector Público:	1 año
c) Nivel administrativo:	1 año en nivel mandos medios

[Handwritten signature and notes in blue ink]

PERFIL PROFESIONAL	
1. Datos de identificación del puesto:	
a) Nombre del Puesto:	Subdirector(a) de Administración
b) Área de Adscripción:	Dirección de Administración y Sistemas
2. Escolaridad requerida:	
a) Nivel mínimo de estudios:	Licenciatura
b) Grado de avance:	Titulado
c) Documento requerido:	Título
d) Campo(s) de formación académica:	37. Ciencias Sociales, Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Comunicación, Derecho y Geografía. 39. Economía, Administración, Contaduría y Turismo
e) Subcampo(s) de formación académica:	372. Ciencias Políticas, Administración Pública y Relaciones Internacionales 392. Administración 393. Contaduría y Finanzas
f) Formación adicional deseable:	Maestría en áreas afines
3. Experiencia requerida:	
a) Laborados en sector indistinto:	Cinco años
b) Sector Público:	Un año
c) Nivel administrativo:	Un año en nivel mandos medios

[Handwritten signature and scribbles in blue ink on the right side of the table]

[Handwritten mark or signature at the bottom of the page]

PERFIL PROFESIONAL	
1. Datos de identificación del puesto:	
a) Nombre del Puesto:	Subdirector(a) de Sistemas
b) Área de Adscripción:	Dirección de Administración y Sistemas
2. Escolaridad requerida:	
a) Nivel mínimo de estudios:	Licenciatura
b) Grado de avance:	Titulado
c) Documento requerido:	Título
d) Campo(s) de formación académica:	41. Ingenierías
e) Subcampo(s) de formación académica:	413. Ingeniería en Computación e Informática
f) Formación adicional deseable:	Maestría en áreas afines
3. Experiencia requerida:	
a) Laborados en sector indistinto:	Cinco años
b) Sector Público:	Un año
c) Nivel administrativo:	Un año en nivel mandos medios

[Handwritten signature and notes in blue ink]

[Handwritten mark in black ink]

PERFIL PROFESIONAL	
1. Datos de identificación del puesto:	
a) Nombre del Puesto:	Jefe(a) de Unidad de Transparencia
b) Área de Adscripción:	Unidad de Transparencia
2. Escolaridad requerida:	
a) Nivel mínimo de estudios:	Licenciatura
b) Grado de avance:	Titulado
c) Documento requerido:	Cédula Profesional
d) Campo(s) de formación académica:	37. Ciencias Sociales, Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Comunicación, Derecho y Geografía.
e) Subcampo(s) de formación académica:	374. Derecho
f) Formación adicional deseable:	Especialidad o cursos en transparencia, acceso a la información, datos personales.
3. Experiencia requerida:	
a) Laborados en sector indistinto:	Cinco años
b) Sector Público:	Tres años
c) Nivel administrativo:	No aplica

[Handwritten signature and notes in blue ink]

[Handwritten mark in blue ink]

PERFIL PROFESIONAL	
1. Datos de identificación del puesto:	
a) Nombre del Puesto:	Auxiliar Jurídico(a)
b) Área de Adscripción:	Dirección Jurídica
2. Escolaridad requerida:	
a) Nivel mínimo de estudios:	Licenciatura
b) Grado de avance:	Titulado
c) Documento requerido:	Cédula Profesional
d) Campo(s) de formación académica:	37. Ciencias Sociales, Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Comunicación, Derecho y Geografía.
e) Subcampo(s) de formación académica:	374. Derecho
f) Formación adicional deseable:	Especialidad o cursos en derecho administrativo
3. Experiencia requerida:	
a) Laborados en sector indistinto:	Cinco años
b) Sector Público:	Un año
c) Nivel administrativo:	No aplica
d)	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

PERFIL PROFESIONAL	
4. Datos de identificación del puesto:	
c) Nombre del Puesto:	Asistente
d) Área de Adscripción:	Despacho del Titular
5. Escolaridad requerida:	
g) Nivel mínimo de estudios:	Licenciatura
h) Grado de avance:	Titulado
i) Documento requerido:	Cédula Profesional
j) Campo(s) de formación académica:	37. Ciencias Sociales, Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Comunicación, Derecho y Geografía.
k) Subcampo(s) de formación académica:	374. Derecho
l) Formación adicional deseable:	Especialidad o cursos en derecho administrativo
6. Experiencia requerida:	
e) Laborados en sector indistinto:	Cinco años
f) Sector Público:	Un año
g) Nivel administrativo:	No aplica

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

PERFIL PROFESIONAL	
7. Datos de identificación del puesto:	
e) Nombre del Puesto:	Integrante de la Secretaría Técnica que presta apoyo a los integrantes de la Comisión ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
f) Área de Adscripción:	Despacho del Titular
8. Escolaridad requerida:	
m) Nivel mínimo de estudios:	Licenciatura
n) Grado de avance:	Titulado
o) Documento requerido:	Cédula Profesional
p) Campo(s) de formación académica:	37. Ciencias Sociales, Políticas, Administración Pública, Relaciones Internacionales, Comunicación, Derecho y Geografía.
q) Subcampo(s) de formación académica:	374. Derecho
r) Formación adicional deseable:	Especialidad o cursos en derecho administrativo
9. Experiencia requerida:	
h) Laborados en sector indistinto:	tres años
i) Sector Público:	Un año
j) Nivel administrativo:	No aplica

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten mark in blue ink]

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 18, fracción IV, de la Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí, el que suscribe Dr. Jesús Rafael Rodríguez López, en mi calidad de Secretario Técnico, en fecha 18 de abril de 2024 presento para su aprobación al Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí el:

ACTUALIZACIÓN AL CATÁLOGO DE PERFIL DE PUESTOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE SAN LUIS POTOSÍ

Integró: Secretaría ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Validó:

Dr. Jesús Rafael Rodríguez López
Secretario Técnico

Autorizó

Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva

Lic. Sergio Arturo Aguiñaga Múñiz
Contralor General del Estado

Lic. Rodrigo Joaquín Lecourtois López
Titular del Instituto de Fiscalización Superior del Estado

Lic. Jesús Javier Delgado Sam
Consejero de la judicatura del Poder Judicial del Estado

Lic. Felipe Aurelio Torres Zúñiga
Fiscal especializado en delitos relacionados con hechos de corrupción

Lic. David Enrique Menchaca Zúñiga
Presidente de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la
Información Pública

CONTROL DE ACTUALIZACIONES

ELABORÓ: Secretaría ejecutiva del Sistema Estatal anticorrupción de San Luis Potosí

FECHA: 18/01/2024

NOMBRE José Isaac Macias Méndez _____

FIRMA

CARGO Director de Administración y Sistemas

ACTUALIZACIÓN

PARTE DEL CATÁLOGO QUE SE ACTUALIZA

- Actualización de catálogo en:

- Integrante de la Secretaría Técnica que presta apoyo a los integrantes de la Comisión ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

REVISÓ Dr. Jesús Rafael Rodríguez López

Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

AUTORIZAN

Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción el 18 de abril de 2024.